



保育園のしおり

総合型地域スポーツクラブ

特定非営利活動法人 NAKED HEART SPORTS

新座市認可小規模保育事業所

にいざ馬場保育園

〒352-0016 新座市馬場 3-11-13 滝商新座ビル 102

TEL 048-483-4972 FAX 048-483-4973

✉ babahoikuen@nakedheartsports.net

【欠席・遅刻連絡受付専用先】

キッスリーシステムにて連絡通知

はじめに

ご入園おめでとうございます。平成 27 年 4 月より「子ども・子育て支援新制度」がスタートしております。子育てを取り巻く環境は、社会のニーズや地域社会の変化に伴い、保育園の待機児童問題・少子化進行・就学前教育充実の必要性・核家族や地域での人間関係の希薄化などによる子育ての孤立感や負担感等、様々な課題があります。保育園に期待される役割は多岐にわたるようになりました。とはいえ、このような子育てをめぐる現状を踏まえ「子どもの最善の利益を守る」為に、保育園の最も大きな役割のひとつに、子どもがさまざまな人と出会い、関わり、心をかよわせながら成長していくことがあります。乳幼児期にふさわしい生活の場を豊かに作りあげていくことを目指していきます。にいざ馬場保育園にご入園されるお子さまたちにとって、当園が「最もふさわしい生活の場」であるよう、また、保護者さまの気持ちに寄り添いながら子育てを支え、共に子どもの成長を喜び 合えるよう、職員一同努力してまいります。

冊子「保育園のしおり」には、保育園における年間行事や主な活動、一日の流れ、保健衛生、延長保育のご利用方法等が記されています。また、法令の改正や制度の改編があった場合には、改訂や差し替えといった対応を致します。お子さまの在園中は、このしおりをお手元においてご活用ください。

《施設概要》

- 《運 営》 特定非営利活動法人 NAKED HEART SPORTS
- 《理事長》 米橋 結太
- 《園 長》 松本 聡子
- 《名 称》 にいざ馬場保育園 敷地面積 67.30 m²
- 《構 造》 鉄骨造
- 《開設年月日》 平成 28 年 4 月 1 日
- 《住 所》 〒352-0016 埼玉県新座市馬場 3-11-13 瀧商新座ビル 102
- 《電話・FAX》 保育園電話 048-483-4972 FAX 048-483-4973
欠席・遅刻専用連絡先 キッズリーシステムにて通知
- 《定 員》 合計 11 名
- 《年齢別定員》 満 6 ヶ月～満 3 歳児未満

0歳児(ほし組)	満 6 ヶ月～	名
1歳児(つき組)		5 名
2歳児(たいよう組)		6 名
		合計 11 名 (平成 30 年 4 月 1 日予定)

- 《開 所 日》 日曜・祝日・年始を除く月曜日から土曜日
- 《開 所 時 間》 平日 7 時 00 分～19 時 00 分
土曜日 7 時 00 分～19 時 00 分
(7:00～7:30及び18:30～19:00は満1歳以上を対象とする延長保育)

上記時間中、7 時 00 分～7 時 30 分と 18 時 30 分～19 時 00 分 (標準時間認定) は時間外保育となり延長保育料金表記載のご負担費用が必要になります。

《保育の内容》

【保育の理念】

利用者様に対して、利用者本位の真心溢れる温かい保育サービスを提供します。

お一人おひとりのお子様に合わせて「笑顔」と「愛情」があふれる保育を寄与します。

保育の創意工夫に努め、前向きな姿勢で臨み、地域を愛し、貢献できる保育所であり続けます。

保育所運営にあたり何よりもまず「利用者本位」を徹底します。利用者様の期待に応える地域ニーズや時代に則した柔軟な保育を実践します。

どのような状況でも「子どもの最善の利益」を最優先に考え、判断、保育を実践します。根拠のないことやその場の経験則等で保育をせず「なぜそれを行うのか」「今のやっていることが子どもの最善の利益となるのか」を常に組織、自らが問い、十分に検討を重ね根拠やねらいに則した保育を実践します。

【保育の基本方針】

お子様の最善の利益を考慮し、お一人おひとりの成長とご家庭に合わせた保育サービスを寄与します。

「利用者本位」の子育て支援及び働きやすい環境で保護者さまの就労及び子育てを支えます。

毎日通う保育園は生活する場なのでから楽しいところではなくはなりません。楽しい思いを積み重ねたからこそ年齢を重ねたときの発想、意欲、粘り強さ、頑張りや達成感を味わえるのだろうと考えています。ご家庭で「早く保育園行こうよ」と子どもが保育園生活を楽しみに成長する日々である保育園を目指しています。

就労する保護者様にとってみれば「今頃、うちの子はどうしているだろう」という思いを一度はしたことがあるでしょう。「大丈夫。お子様はしっかり保育しています。お仕事頑張ってください。」という気持ちを持って、保育士はお子様を抱きとめます。「うちの子はにいざ馬場保育園にいるから安心」と思っただけの環境。保護者様から信じ頼られ、共にお子様の成長を喜び合う保育園を目指しています。

【保育の目標】

社会を学び努力をし、仲間と呼べる沢山の人と出会い遊びの中で経験を積み重ね他者を思いやる「心」を育みます。

・地域交流の保育

心が通う真心の溢れる保育、地域の心が交流する保育園。

・育みの場

お子様が社会を真似る保育、お子様がやさしさを感じる保育、お子様が楽しく過ごせる保育園。

ひとりひとりの発達、成長段階を大切にします。

・夢をえがく子

ひとりひとりの発達、成長段階を大切にします。

・思いやりのある優しい子

豊かな情緒を育てます。

・のびのびと創意工夫を楽しむ子

自分で考える力、知的好奇心を育てます。

・食べることが好きな子

元気な心とからだを育てます。

◎行事

がつ 4月	にゆうえんしき こじんめんだん 入園式・個人面談	がつ 10月	
がつ 5月	こ ひ かい こんだんかい 子どもの日の会・懇談会	がつ 11月	
がつ 6月	むしばよぼう 虫歯予防デー	がつ 12月	クリスマス会
がつ 7月	たなばたかい けんこうしんだん し かけんしん 七夕会・健康診断・歯科検診	がつ 1月	ななくさ かい かがみびら こんだんかい 七草の会・鏡開き・懇談会
がつ 8月	すいかわり	がつ 2月	節分の会 ざいえんせつめいかい けんこうしんだん 在園説明会・健康診断
がつ 9月	けいろう ひ 敬老の日	がつ 3月	しんにゆうじせつめいかい そつえんしき ひなまつりの会・新入児説明会・卒園式 進級式

☆上記の他に

毎月行うもの……………2歳児体育遊び

誕生会

身体測定

防災避難訓練

定期的に行うもの…健康診断(年2回)

歯科検診(年2回)

◎保育の特徴

○コーナー保育……お子様にとってご家庭と同じような環境を目指しています。

お子様は周りの環境や雰囲気敏感です。居心地の良い場所かどうかということを感じ取ります。

生活スペースを睡眠、排泄、食事のコーナーに分け、また、ままごとやブロック、絵本などいろいろな遊びのコーナーを用意し、保育室をいくつかに分けてご家庭と同じような環境を設定しております

○食育………当園独自献立で楽しく食べられるように工夫しています。おやつも基本的には手作りです。様々な食材の「味」以外にも色彩豊かな給食をご提供いたします。食育活動では、食事の大切さを理解できるようにしています。なお当園では、完全給食を実施しております。

○体育あそび………たいよう組は年齢別年間体育プログラムに基づいて取り入れます。総合型地域スポーツクラブによる設定保育です。マット運動、鉄棒等の体育活動で思い切り体を動かし体育遊びを楽しみます。健康な体作りに取り組んでいます。

◎ 保育園でのお子様的一天

(平日・土曜日)

時間	保育内容
7:00～	保育開始(順次登園)
9:00～	おやつ
10:00～	自由遊び・設定遊び ○ 戸外遊び ○ 室内遊び ・ コーナー遊び (粘土・お絵かき他) ・ 表現遊び ・ 体育遊び ・ 製作遊び
11:00～	昼食
12:30～	午睡
15:00～	おやつ
16:00～	自由遊び
16:30～	順次降園
18:30～	延長保育
19:00	保育終了

◎慣れ保育について

・入園当初は、今までの家庭生活からまったく環境の違った集団に入り、心身ともに疲労します。

そのためよりスムーズに保育園の環境に慣れるようしばらくは集団生活の時間を短くし徐々に保育時間を通常の長さに延ばしていきます。ご理解とご協力をお願いいたします。

・他園からの移行児はお子様にとって無理がないと園長が判断すれば移行当日より通常時間の保育を致します。

◎保育園の休日について

・日曜日・国民の祝日、年始(1月1日～1月3日)

・その他、園長が特に必要と認めた場合は、臨時に休園する場合があります。

*土曜日保育は保護者様が就労のため保育が困難な場合にご利用することができます。
事前に保育園までお申し出ください。

*保護者様の就労により保育を必要とするお子様をお預かりする制度はP12《家庭との連携》を御覧下さい。

◎送迎時のお願い

・お子様の送迎は安全を守るため、保護者様の責任のもとをお願い致します。

・お子様の送迎の際は必ず保育士にお声をかけて頂きますようお願い致します。

ご両親以外の方に送り迎えをお願いする場合は、事前にその方のお名前と間柄をお知らせください。また、お届け頂いている勤務先などで連絡がとれなくなる場合は、担当保育士に必ず連絡が取れる連絡先をお知らせ下さい。

◎給食について

食事はお子様のからだをつくります。当園は食育に力を入れています。

- ・給食献立表（0歳児については離乳食献立表）と給食だよりを毎月末に配布いたします。当日に食べた給食のサンプルを展示いたします。離乳食、1，2歳児食の2種類になります。除去食等の個別対応食の展示は大幅に形態が異なる場合に展示します。
- ・調理に関しまして、大量調理マニュアルには『調理後2時間以内に食べる』と定められています。当園も同様の基準で調理及びご提供いたします。
- ・朝のおやつは原則として9時30分までは提供可能です。
- ・給食が出来上がるのは10時ごろですので、2時間後の12時までに登園されたお子様に給食を提供いたします。12時過ぎでの登園のお子さまは食事を済ませて来て下さい。
- ・配膳する量は個人差を考慮し、担任が調節いたしますので、展示食の量とは必ず一致いたしません。ご承知おきください。
- ・年齢の大きいお子さまでも摂取量には個人差があります。ご心配なことがありましたら、担任にご相談ください。
- ・栄養士、調理師は半月毎に、また全職員は1ヶ月毎に腸内細菌検査（大腸菌、赤痢、サルモネラ菌）を受けています。
- ・食器は強化陶器を中心に安全面に配慮しています。またご家庭と同じ雰囲気が出せるような食器類を使用するよう心がけています。

<アレルギーがあるお子様への食事提供について>

- ・卵や牛乳などのアレルギーがあるお子様には、代替食や除去食をご用意します。
- ・アレルギー食提供開始に当たっては医師による診断書『食物アレルギーによる食品除去の指示書』を提出していただく必要があります。
- ・保護者様、担任、栄養士、園長で相談しながら実施します。

<宗教上食べることの出来ない食材について>

宗教上の理由により除去食の必要な園児の対応も上記の<アレルギーがあるお子様への食事提供について>に準じて行います。ただし、この場合は医師による診断書の代わりに「宗教上の理由による除去食提供依頼書」（書式自由）を提出していただく必要があります。

◎ 保育園における保健行事

○ 0歳児組～2歳児組

身体測定	毎月1回
嘱託医による健康診断	年2回
細菌検査	年1回
歯科医による歯科検診	年2回

*6ヶ月健康診断、9ヶ月健康診断、1歳6ヶ月健康診断、3歳児健康診断は新座市広報を見て必ず受けて下さい。健診当日の保育園の欠席・早退は事前に連絡をお願いいたします。受診後は結果を記入された母子手帳を園にお見せください。

◎ 病気と健康管理について

- 集団生活にさしさわりのある病気にかかっているときは、お預かりすることができません。朝、登園する前に必ず健康状態を確かめ、発熱、吐き気、下痢、風邪、咳がひどい時などはお休みをしてください。
- 保育園でお子様の体調が悪くなった場合は、症状をお知らせする、お迎えをお願いするなど、別表＜連絡先の優先順位＞の順に連絡を入れさせていただきます。

連絡を入れさせて頂く基準は以下の通りです。

- ①体温が 38.0℃になった時(新型インフルエンザ終息までは 37.5℃になった時)
- ②平熱より 1℃以上高くなった時
- ③お子様のいつもの様子と異なる状態の時
- ④熱が高くなくても下痢、嘔吐、腹痛などがある場合はご連絡することがあります。

保護者様に連絡がとれないということのないように確実な連絡先をお伝えください。

緊急の場合は直接医師の診療を受ける場合もあります。

- 保育園は抵抗力の弱い乳幼児が大勢生活しているところですので、伝染性の病気については早期発見、他児への感染予防に努めなければなりません。お互いに他のお子様の迷惑にならないよう、ご留意ご協力をお願いいたします。
- 園長が必要と認めた病気(アレルギー・てんかん・ADHD・自閉症気味、その他)については医師の診断書、指示書の提出が必要です。保育をする上で、病院、専門機関と連携をとらせていただく場合がございます。あらかじめご了承下さい。
- 予防接種は、体調の良い時に計画的に受けるようにして下さい。

◎ 休んでいただく病気と期間

症状により一概には決められませんが、学校では学校保健法で児童・生徒の保健管理のために下記のように定められております。保育園でもこの基準に基づいてお休みいただきますのでご了承ください。

	対 象 疾 病	出席停止の期間の基準
第一種	エボラ出血熱 クリミア・コンゴ出血熱 ペスト マールブルグ病 ラッサ熱 急性灰白髄炎(小児麻痺) コレラ 細菌性赤痢 ジフテリア 腸チフス パラチフス	治癒するまで
第二種	インフルエンザ 百日咳 麻疹(はしか) 流行性耳下腺炎(おたふくかぜ) 風疹 水痘(水ぼうそう) 咽頭結膜炎(プール熱) 結核	解熱した後、2日を経過するまで 特有の咳が消失するまで 解熱した後3日を経過するまで 耳下腺の腫脹が消失するまで 発疹が消失するまで 主要病状が消退した後、2日間を経過するまで 伝染のおそれなくなるまで
第三種	腸管出血性大腸菌感染症 流行性角結膜炎 急性出血性結膜炎 マイコプラズマ肺炎 肺炎 その他の伝染病	伝染のおそれなくなるまで

ただし、医師が適当と認める予防処置をしたとき、または医師がその伝染病の感染防止上支障がないと認めるときは登園して結構です。

※ 上記表の伝染病については、治癒しましたら必ず医師の証明書(登園許可証)〈巻末書式-1〉を持参のうえ、登園させてください。

☆ 登園許可証は保育園に用意してあります。登園日までに受け取りに来るのが難しい場合など、ご自宅に FAXいたしますのでご希望の方はお申し出下さい。また、当しおりのP11《登園許可証の様式》がございます。コピーしてご使用いただいても結構です。

☆ 寄生虫(頭ジラミ、ぎょう虫、ダニ等)が発見された場合は、専門医に受診し速やかに駆除していただきますようご協力をお願いします。

◎ 保育所で予防すべき感染症

以下の感染症は集団生活において感染力が非常に高いものです。発症、発病の際はしっかりご家庭で加療し回復ののち登園してください。乳幼児によく見られるものです。ご参考になしてください。

病名	病原体	感染経路	潜伏期間	出席停止期間	備考
○インフルエンザ	ウイルス	飛沫感染	1～2日	解熱後2日	
○百日咳	百日咳菌	飛沫感染	6～15日	特異な咳の消失	
○麻疹(はしか)	ウイルス	飛沫感染	10～21日	解熱後3日	
○流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	ウイルス	飛沫感染	14～24日	腫脹の消失	
○風疹	ウイルス	飛沫感染	14～24日	発疹の消失	
○水痘(みずぼうそう)	ウイルス	飛沫感染	11～20日	発疹のかひ化	
○咽頭結膜炎 (プール熱)	アデノウイルス (主に3型)	飛沫感染 *特にプール	5～6日	主症状消失後2日	
○結核	結核菌	飛沫感染	一様でない	医師の判断	
○腸管出血性大腸菌 感染症	ベロ毒素産生性大腸菌	経口感染	4～8日	医師の判断	
○流行性角結膜炎	アデノウイルス (主に8型)	接触感染	1週間以上	医師の判断	
○急性出血性結膜炎	エンテロウイルス (70型)	接触感染	24～36時間	医師の判断	
○溶連菌感染症 (A群溶連菌感染症)	A型溶連菌	主に飛沫感染	2～4日	医師の判断	
ウイルス性肝炎 (A型)	ウイルス	経口感染	4～7週間	医師の判断	
○手足口病	コクサッキーウイルス	飛沫感染 時に経口	2～7日	医師の判断	
○伝染性紅斑	ヒトパルボウイルス	飛沫感染	17～18日	医師の判断	
ヘルパンギーナ	コクサッキーA群ウイルス	飛沫感染 時に経口	2～7日	医師の判断	
○マイコプラズマ肺炎	マイコプラズマ	飛沫感染	2～3週間	急性期出席停止	
○感染性胃腸炎 (ウイルス性胃腸炎、流行性嘔吐下痢症)	ロタウイルス 小型球形ウイルス	経口感染 (飛沫・接触)	1～3日	下痢・吐き気が回復したら	
とびひ 伝染性膿か疹	黄色ブドウ球菌 溶血連鎖球菌	接触感染	1～2日	停止の必要なし	大きいものや炎症を起しているものは要治療(医師の判断による)
突発性発疹	ヒトヘルペスウイルス 6・7型	飛沫感染	5～15日	特に決まりなし	
伝染性軟属腫 (水いぼ)	ポックスウイルス群	接触感染		停止の必要なし	大きいものや炎症を起しているものは要治療(医師の判断による)
アタマジラミ		接触感染		停止の必要なし	
ギョウ虫症				停止の必要なし	
サルモネラ感染症	サルモネラ菌	飲食物 経口感染	72時間	医師の判断	サルモネラ菌陰性で集団生活可能

		染 食中毒			の診断書必要
--	--	----------	--	--	--------

なお、○印のものは出席停止期間終了後に初めて登園する際に登園許可証<書式-1>の提出をお願いいたします。○印のないものでも園長が必要としたものに関しては個別に登園許可書の提出をお願いする場合がございますのでご協力をお願いいたします。

◎ 病後児保育について

お子様が病後の回復期でまだ保育園に登園できない状態の時には以下の保育園をご利用下さい。

- ・ 社会福祉法人アヤ福祉会「すこやか保育園」
(野火止 4-14-12 専用電話 048-480-5570)
月曜から金曜日までの午前 8 時 30 分から午後 5 時まで
1 日 : 2,000 円 (別途、事前の医師の診断料、文書料)

*詳しくは直接上記の保育園にお問い合わせください。

○職員の健康管理

職員は、毎年 1 回定期健康診断、毎月「腸内細菌検査」を受け、安全で衛生的な保育を提供しています。

《家庭との連携》

◎保育時間について

日曜日・国民の祝日・年始（1月1日～3日）を除く

平日 7時00分～19時00分

土曜日 7時00分～19時00分

保育時間は保護者様の勤務時間などの事情に応じて開園時間内の範囲で決定します。

育児休業中、出産前後で休職中あるいは求職中の方は8：30～16：30での送迎をお願いいたします。

☆延長保育について

勤務時間や職場までの所要時間等により延長保育が可能となります。

延長保育をご希望の方は入園後別途申し込みが必要になります。各園職員新座市子育て支援課保育係に申請して下さい。

延長保育時間 月曜日～土曜日 7時00分～7時30分と18時30分～19時00分は時間外保育となり延長保育費用のご負担が必要になります。

☆スポット保育について

お仕事や交通事情等で送迎が以下の時間になる際は、1日単位『延長保育のスポット利用』があります。

・スポット保育時間 月曜日～土曜日 7：00～7：30 18：30～19：00

・延長保育受け入れ人数… 0・1・2歳…7名

この人数を越えてお申し込みのあった場合はお断りすることがございます。予めご了承ください。

*準備や受け入れ人数の制限がありますので、当日の15時までにお申し込みください。

*スポット料金は延長時間料金表の費用が必要です。1か月ごとに集金がありますので、利用月の翌月10日までにお振込みにてお支払いください。

☆土曜日保育について

保護者の方が就労のため家庭保育が困難な場合にご利用することができます。3日前までにお申し出ください。

◎ 欠席等の連絡について

☆お休みする時や遅れて登園する時は必ず当日の9：15までにキッズリーで連絡してください。病気の時は症状をお知らせください。

(欠席・遅刻連絡先キッズリーは24時間受付可能です)

◎ 連絡について

- ☆ 保育園からの連絡は、保育園便り、連絡帳（キッズリー）、玄関正面掲示板、クラス掲示板などでお知らせいたします。毎日必ずご確認くださいようお願いいたします。また、ご家庭との連絡は密にしたいと考えておりますので、お子様について細かなことでも送迎時にお話しいただきますよう宜しくお願いいたします。ただし、内容等によっては面談の日時を決めさせていただき、その面談でゆっくりお話を伺わせていただく場合がございます。
- ☆ 連絡帳（キッズリー）があります。
連絡帳（キッズリー）はお子様の食事、睡眠、排泄などの1日の生活を把握し、ご家庭と連携をとりながら保育をするために大切です。ご家庭での様子や育児の相談など何なりとご記入ください。
- ☆ 全クラスのクラス掲示板がありますので、そちらも併せて必ず毎日ご確認くださいようお願いいたします。通常保育時間内に担任と直接会える方はご遠慮なくお話しください。

◎ ご相談があれば

お子様の様子について、クラスのお友達との関係について、子育てについてなど、お気軽にクラス担任へご相談下さい。延長保育時等でクラス担任がいない時間帯にはクラス担任以外の職員にお声かけください。子育ての悩みを自分の中だけに閉じ込めることのないようお願いいたします。悩んでいる大人も辛いと思います。一概には言えませんが、そばにいるお子様にも負担がかかることも少なくありません。お悩みの早期解消に向け最大限の協力をいたします。

◎ 個人面談は随時受け付けています

当園ではいつでも個人面談を受け付けております。ご希望の方はクラス担任までお申し出下さい。

◎ 在園中の手続きについて

家庭状況調査表の記載事項（住所、家族構成、保護者等の就労先及び就労状況、保育時間等）に変更が生じた場合には、速やかにその旨を保育園へ届けてください。また退園する場合も同様に保育園または新座市子育て支援課保育係へ必ず届けてください。

◎ 保育料について

保育料はご家庭の収入額に応じて新座市が決定します。

◎ 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済について

お子様が保育園内で負傷した場合、かかった治療費の一部を支給する制度で、全員加入していただいております。掛け金は個別にご負担をお願いしております。（実費徴収）

◎ 保育ボランティアを募集しています

当園では保育ボランティア希望者を募集しています。ご希望される方は事務室までお申し出下さい。

◎ ご意見・ご要望・ご苦情を受け付けています

保育園のことについてお気づきのこと、改善してほしいことなどがございましたら、電話、連絡帳、お手紙、ご意見箱で、あるいは職員に直接お伝え下さいますようお願いいたします。

子どもは可能な限り保護者の皆様のご要望にお答えしたく最大の努力をはらっていく所存です。

なお、当園では皆様のご意見等をいただくとき、職員の誰でも受け賜りますが、ご苦情に関しては特に担当者と責任者をそれぞれ設けてありますので、下記の通りお知らせいたします。玄関正面にも「苦情をおよせください」として掲示してあります。

苦情解決責任者

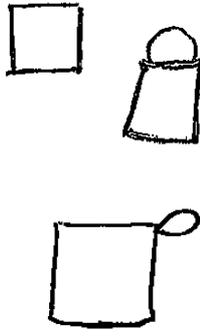
松本 聡子

苦情受付窓口

助川 妙子

◎ ご用意していただくもの

入園時（進級時）からお子さまが使用するもので、各自で揃えて頂くものがございます。お子さまの年齢により異なりますが、次のようなものが必要となりますのでお知らせいたします。なお、お子さまの持ち物にはすべて**お名前**をご記入くださいますようお願い致します。

0・1・2歳児組 準備するもの	
<p>★オムツ又は紙パンツ （7～8組位）</p> <p>★おしりナップ（1包）</p> <p>★スーパーのレジ袋（3枚） （レジ袋に汚れたオムツ等を入れ毎日お持ち帰りいただきます）</p> <p>★ティッシュペーパー（1箱） （2歳児クラスより）</p>	
<p>★着替え用衣類（3組位）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・下着・半袖かランニング ・パンツ ・上 ・Tシャツ ・トレーナー ・下 ・ズボン(長・短) <p>* 着やすい物</p>	
<p>★食事用おしぼり 食事、おやつに使用する</p> <p>0歳…3枚（1食につき1枚）</p> <p>1歳…3枚（1食につき1枚）</p> <p>2歳…2枚（給食用・午後おやつ）</p> <p>★食事・おやつ用エプロン</p> <p>0歳…3枚</p> <p>1歳…3枚(成長に合わせてエプロンの使用枚数を変更いたします)</p> <p>★手拭用タオル</p> <p>1歳…1枚</p> <p>2歳…2枚 （トイレ・手洗い用）</p> <p>* 毎日交換</p> <p>* 掛けひもを付けてください</p>	
<p>★コップ（1・2歳）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日中の水分補給に使用します。（2歳はうがいにも使用） ・コップは陶器で無いもの （落としても割れない物） <p>★コップ入れ袋（1・2歳）</p>	
<p>★手さげ袋</p> <ul style="list-style-type: none"> ・汚れた衣類・おしぼり・おねしょシート・その他を入れます （ビニール製又は洗えるもの等） <p>★リック（2歳児組）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳・コップなどを入れます 	
<p>・上靴（バレシューズなど）・外遊び用運動靴をお持ち下さい。 （0歳児の外遊び用運動靴は必要な時期になりましたら担任からお声をかけます）</p>	
<p>☆バスタオルの名前つけ</p>	

《ご協力とお願い》

○服装について

- ・よほど活動の妨げや危険でない限りは基本的に自由で良いと考えますが、保育園活動・生活に支障のない衣服を着用してくださるようお願いいたします。安全に活動することができない場合や危険な場合は、その衣服の「着用をやめる」「別の衣服に着替える」などの対応をさせていただきます。
- ・外遊び用上着について
以下の①～⑥のに該当する上着は外遊びには不適當なのでその衣服の「着用をやめる」「別の衣服に着替える」などの対応をさせていただきます。
 - ① フードが付いているもの（物に引っかかる、お友だちにフードを引っ張られる等の事故に繋がる可能性があるため）
 - ② 危険になる飾り物がついているもの（飾りものが自身の肌あるいはお友だちの身体を傷つけてしまうことがあります危険なため）
 - ③ 袖の長さが手の平を超えているもの（転んだ時に手につけられないため危険、また遊具がしっかりつかめないため危険）
 - ④ 丈の長さが腰丈を超えているもの（歩行中につまずく原因になり危険）
 - ⑤ 厚手のもの（手足がのびのびと活動出来ない為危険）
 - ⑥ 汚れてはいけないもの（動きを抑制して、それが事故の原因になり危険）
- ・スカート着用の場合はスパッツやオーバーパンツなどの着用をお願いいたします。着用することで下着の中に直接砂が入ることを防ぎ、下腹部の保護にもなります。
- ・行事の時の服装をお願いすることがございますが、特にお願いしない限り自由でよいと考えます。保護者様が参加する大きい行事につきましては、行事前にお知らせいたします。

○装飾品（髪飾り・ピン止め等）について

硬質の髪飾り、鋭利な装飾品を身につけることで自身の肌あるいはお友だちの身体を傷つけてしまう（お友だちとぶつかったり、走って転倒したり、鉄棒をしていて落下したり）ということがあります。また落とした髪飾りやピン止めに乳児期の園児が誤飲してしまうおそれもあります。つきましては、硬質の髪飾り、鋭利な装飾品やピン止めその他の鋭利な装飾品を身につけて登園することは避けて下さい。

○かばんにつけるキーホルダーなどについて

かばんにお守りやキーホルダーをつけることは特に規制はしていません。しかし、複数のキーホルダーをつける事で危険やトラブルの原因になりますので1つのキーホルダーをお願いいたします。

○園内でのお子様同士でのプレゼント交換、職員への贈呈品はご遠慮ください。

（例えば、おみやげ、クリスマスプレゼント、バレンタインデー、ホワイトデー、入院等でのお見舞いの返礼等）

《駐輪場について》

～登降園時に自転車を利用する保護者様へお願い～

駐輪場は7時00分～10時まで、16時～19時00分まで。(平日)

- ☆ 送迎の際は譲り合ってご使用いただくようお願いいたします。
- ☆ 駐輪場内の事故について、保育園は一切の責任を負いません。
- ☆ 送迎用専用駐輪場なので、長時間駐輪することはできません。
- ☆ 保育園前の道路は公道です。路上駐輪をすると事故の原因にもなり交通の妨げになります。また、近隣の方にご迷惑をおかけしますので、**玄関付近での駐輪はしないよう**ご協力をお願いいたします。

《その他》

○門の開閉について

安全管理・不審者対策のひとつとして、玄関（通用門）にオートロックが取り付けられています。

防犯上不審者の侵入を避けるため、また、万が一園児が保育園の外へ出てしまうのを防ぐために朝の登園時間（8時30分～9時15分）以外は常に施錠しております。施錠している時間帯はインターフォンを押してください。

○衣服、下着の貸し出しについて

ご用意いただいた衣服や下着が不足した場合は保育園の物を使用します。返却の際は下記の通り、お願い致します。

- ・衣服は洗濯後に返却してください。
- ・下着（パンツ）は新品の物をお貸ししております。新品の下着（パンツ）を返却してください。

○新年度の担任発表、退職者のお知らせについて

新年度の担任発表は4月1日の進級式にてお子さまにお知らせし、またホワイトボードにて掲示も致します。また退職者のお知らせは退職日の2日前にホワイトボードにて掲示致します。

○写真撮影および販売について

当園では写真撮影および業者による写真販売を行っております

登園許可申出書

にいざ馬場保育園 園長 様

提出日 年 月 日

1. クラスおよび園児名

クラス 氏名

2. 病名

3. 期間

年 月 日 ~ 年 月 日

4. 受診医療機関または医師名

5. 受診医療機関電話番号

6. 医師が登園を許可した日

年 月 日

にいざ馬場保育園 御中

FAX

平成 年 月 日

クラス名 _____

児童名 _____

お休みのご連絡(ファックス用)

○病気()で

本日 月 日

○都合で

お休みしますのでご連絡いたします。

保護者 住所 新座市 _____

氏名 _____ (印)